

# ESCOLA ANGLESOLA

## INSTRUCCIONS D'INICI DE CURS 20/21

1. EQUIP DE L'ESCOLA
2. HORARI
3. CALENDARI
4. SORTIDES I ACTIVITATS
5. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES
6. QUOTA DE MATERIAL I SORTIDES
7. MATERIAL PERSONAL DELS ALUMNES
8. ASPECTES MÈDICS I D'ALIMENTACIÓ
9. VESTUARI
10. MATERIAL COL·LECTIU
11. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES
12. ELS CURRÍCULUMS
13. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE
14. ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AMPA

# 1. L'EQUIP DE L'ESCOLA

## Equip Directiu

<b>Director:</b>	Toni Otero
<b>Cap d'estudis:</b>	Migdalia Bellart
<b>Secretària:</b>	Esther Garcia
<b>EI3 - A</b>	Maria Gracia
<b>EI3 - B</b>	Míriam Fernández
<b>EI3 - C</b>	Alba Ruiz
<b>EI4 - A</b>	Mònica Martin
<b>EI4 - B</b>	Meritxell Gutiérrez
<b>EI4 - C</b>	Nelo Nebot
<b>EI5 - A</b>	Sonia Olmo
<b>EI5 - B</b>	Meritxell Pie
<b>1rA</b>	Annette Muntané
<b>1r B</b>	Eva Sancho
<b>2n</b>	Helena Martin
<b>3r</b>	Anna Bahima
<b>4t</b>	Gemma Pintó
<b>5è</b>	Anna Sánchez
<b>6è</b>	Laia Vaqué
<b>Educació Física:</b>	Esther Garcia/Tomàs Arroyo
<b>Anglès:</b>	Martí Farré
<b>Música:</b>	Ester Pimentel
<b>Suports</b>	Carla Mesa Migdalia Bellart Tomàs Arroyo Ester Pimentel Martí Farré Esther Garcia Toni Otero

**TEI:** Mercè Valls

**Conserge:** Silvia Gil / Àngels Bosch

**Neteja:** **Can Rosés:** Estela Sena, Fernanda, Karina  
**Plaça Comas:** Olga Bermudez, Sonia Moreno

**Coordinadora Menjador:** Yolanda Carbó

**Coordinadora Pedagògica L'Esguard:** Sandra Raya

## 2.- HORARI

Horari general: **9:00h a 12:30h i 14:30h a 16:00h**

Horari d'adaptació d'**Educació Infantil 3 anys**:

Dilluns 14, dimarts 15, dimecres 16, dijous 17 i divendres 18: 1/3 grup de 9,30h a 10,15h, 1/3 grup de 10,30h a 11,15h i 1/3 de grup 11,30h a 12,15h

De cada classe es faran tres grups de 5-6 infants, i vindran en una de les tres franges del dia. Pot entrar un adult per infant sempre amb la mascareta posada i s'hi pot quedar tota l'estona que vulgui. No hi ha servei de menjador.

Dilluns 21 i dimarts 22, dimecres 23 i divendres 25 horari de 9h a 10,30h i d'11h a 12,30h 1/2 grup classe.

**Les famílies (una per infant) poden acompanyar-los a l'aula. Els adults sempre hauran de portar mascareta.**

**La setmana del 21 al 25 hi ha servei de menjador però no classes a la tarda.**

**A partir de la tercera setmana es farà horari normal.**

Horari d'adaptació d'**Educació Infantil 4 anys**:

Dilluns 14, dimarts 15 i dimecres 16: 1/3 grup de 9,00h a 10,00h, 1/3 grup de 10,20h a 11,20h i 1/3 de grup 11,30h a 12,30h

Dijous 17 i divendres 18 : ½ grup de 9:00h a 10:30h i l'altre ½ grup d'11h a 12:30h.

De cada classe es faran tres grups de 8-9 infants, i vindran en una de les tres franges del dia. Pot entrar un adult per infant sempre amb la mascareta posada i s'hi pot quedar tota l'estona que vulgui.

**No hi ha servei de menjador. Hi ha servei de menjador a partir del dia 17 (opcional).**

**A partir de la segona setmana es farà horari normal.**

Horari d'**Educació Infantil 5 anys i primària**:

De 9:00h a 12:30h i 14:30h a 16:00h des del primer dia (dilluns 14).

Hi ha servei de menjador des del primer dia.

No hi ha adaptació. Les famílies podeu acompanyar els infants fins a la porta de l'escola, no podeu pujar amb ells a les aules.

## HORARIS DE LES ACTIVITATS AFA

- **Les activitats extraescolars i les acollides de matí i de tarda són organitzades per l'AFA.**

- **Servei d'acollida de matí:**

Comença el dia 15 de setembre (8:00h a 9:00h) pels alumnes de E15 a 6è.

Comença el dia 21 de setembre (8:00h a 9:00h) pels alumnes de E14.

Comença el dia 28 de setembre (8:00h a 9:00h) pels alumnes de E13.

- **Activitats extraescolars:**

Ajornades temporalment fins al novembre.

- **Servei acollida de tarda:**

A partir del 15 de setembre (alumnes de E15 a 6è) i al llarg de tot el curs: cada dia de 16h a 18h.

Els alumnes d'E14 comencen el 21 de setembre.

Els alumnes d'E13 comencen el 28 de setembre.

## MENJADOR

- **El servei de menjador està gestionat per l'AFA i el porten dues empreses: Cuina Justa (cuina) i L'Esguard (monitoratge).**

**Horari:** de 12,30h a 14,30h

**Preu:** el preu del dinar és de 6,33€ segons estableix el Departament d'Ensenyament.

**\*Qualsevol canvi referent a la utilització del servei de menjador l'haureu de notificar abans de les 9,15h del matí.**

Comença el dia 14 de setembre pels alumnes de E15 i primària.

Comença el dia 21 de setembre pels alumnes de E14.

Comença el dia 21 de setembre pels alumnes de E13.

## 3.- CALENDARI

**Inici del curs:** 14 de setembre 2020

**Vacances d'Hivern:** del 22 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos)

**Vacances de Primavera:** del 27 de març al 5 d'abril (ambdós inclosos)

**Final de curs:** 22 de juny

**Per trimestres:**                    1r trimestre: del 14 de setembre al 21 de desembre  
    2n trimestre: del 8 de gener al 26 de març  
    3r trimestre: del 6 d'abril al 22 de juny

### **DIES FESTIUS (calendari laboral general)**

24 de setembre de 2020  
12 d'octubre de 2020  
1 de novembre de 2020  
6 i 8 de desembre de 2020  
1 de maig de 2021  
24 de maig de 2021

### **DIES FESTIUS (de lliure disposició)**

7 de desembre de 2020  
15 de febrer de 2021  
21 de maig de 2021

### **JORNADA CONTINUADA :**

- Divendres 21 de desembre de 2020 de 9h-12,30h
- Del 8 al 21 de juny de 2021 de 9h-12,30h

## **4.- SORTIDES I ACTIVITATS**

Al llarg del curs us anirem informant de les sortides previstes per tal que en tingueu coneixement a l'hora de programar visites mèdiques i altres compromisos.

De cada una de les sortides se'n donarà informació detallada i se'n demanarà la corresponent autorització familiar. Per assistir a les sortides és imprescindible que torneu l'autorització signada a la tutora.

## COLÒNIES

La realització de les colònies escolars respon a dos grups d'objectius fonamentals:

- aspectes de relació, convivència i autonomia personal
- aspectes d'aprenentatge relacionats amb les activitats

Enguany anirem de colònies a:

EI3 Can Ribas (Bigues i Riells) els dies 26 i 27 d'abril de 2020

EI4 i EI5 Cal Diable (Pontons) els dies 21, 22 i 23 d'abril de 2021

1r Can Grau (El Garraf) els dies 18, 19 i 20 de maig de 2021

2n i 3r La rectoria de Vallcàrquera (El Figueró) els dies 26, 27 i 28 de maig de 2021

4t i 5è Les Codines (Montesquiu) 18, 19 i 20 de maig de 2021

6è Can Cortina (Tuixent) febrer de 2021

\* Dates a confirmar

## 5.- COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

### Reunions escola - famílies

- Durant el mes d'octubre es faran les reunions pedagògiques d'aula per a tractar temes generals del grup i exposar els objectius i programes.

Les reunions es faran en format telemàtic. Un dia abans de la reunió us farem arribar el link perquè us connecteu.

- El mes de març es convocarà una reunió a EI3 per parlar de les colònies.
- Coincidint amb el període de preinscripció s'organitzaran portes obertes i/o reunions informatives telemàtiques o presencials en funció de com evolucioni la pandèmia.

### Entrevistes

- Convocades per les tutores o a petició de les famílies, es faran entrevistes per tractar temes específics de l'alumne/a. Aquestes entrevistes (presencials o telemàtiques) es faran **els divendres al migdia de 12,30h a 13,30h**. Les persones que ho necessitin podran demanar un certificat d'assistència a l'entrevista.

A les entrevistes presencials només podrà assistir un dels dos tutors i no hi han d'assistir els alumnes.

- Les entrevistes amb l'equip directiu es concedeixen prèvia sol·licitud d'hora i sempre per tractar temes que ultrapassin els de tutoria o els que s'hagin de tractar per altres canals de comunicació.

Carrer Deu i Mata,57 . 08029 Barcelona  
escolaanglesola@xtec.cat

Tel: 677 455 344  
<http://escolaanglesola.cat>



## Informes

- A Educació Infantil es lliuraran dos informes del procés de l'alumne/a al llarg del curs. El primer a finals de gener i un segon informe a finals de curs
- A Educació Primària es lliuraran tres informes, un per cada trimestre del curs.
- Les activitats extraescolars i el menjador també lliuraran informes de seguiment adjunts als informes d'escola.

## Pares i mares Delegats de curs

- Per a millorar la coordinació i comunicació entre l'escola i les famílies tenim la figura dels delegats de curs amb unes funcions determinades pel Consell Escolar del Centre.
- El dia de la reunió de les famílies amb les tutores s'han d'escollir les dues persones per grup que faran aquesta tasca.

## 6.- QUOTA DE MATERIAL I SORTIDES

### Quota única d'escola:

Els alumnes no han de comprar llibres de text ni quaderns de treball. Tampoc han de comprar cap mena de material escolar, ni roba específica per a activitats físiques. És per això que cada any el Consell Escolar determina una **quota única** per a material escolar i sortides:

- **Inclou:**
  - Material escolar fungible (paper, llapis, colors, pintura, cartolina, plastilina,...)
  - Fotocòpies Escola i AFA
  - Sortides escolars (excursions, museus , teatres, autocars, activitats artístiques...) No inclou colònies.
  - Monitoratge de suport: monitors/es contractats per al reforç en sortides i altres activitats.
- **Import total anual: 225 Euros**
- **Pagament:**
  - Per domiciliació bancària
  - L'Equip directiu queda a la vostra disposició per a qualsevol tema relacionat amb el pagament i fraccionament de quotes.

\* A les famílies que ja estaven el curs 2019-20 a l'escola Anglesola se'ls descomptarà la part proporcional al temps que l'escola va estar tancada (79,26€), excepte aquelles famílies a les quals ja se'ls va fer la devolució al mes de juliol.

## 7.- MATERIAL PERSONAL DELS ALUMNES

<b>Educació Infantil (EI3, EI4 i EI5)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Una capsa de mocadors de paper</li><li>• Una motxilla petita (de penjar a l'esquena, que sàpiguen obrir i tancar, sense rodes).</li><li>• Una bata per fer activitats que embrutin. Tornarem la bata a casa cada divendres. L'haureu de tornar dilluns.</li><li>• Unes sabates tipus "Crocs".</li><li>• Una cantimplora/ampolla d'aigua reutilitzable per tenir a l'aula.</li><li>• Una bossa de roba per guardar la mascareta amb una beta per penjar.</li></ul>
<b>Els dies de motricitat:</b> Roba adequada, mitjons antilliscants (opcional) i calçat fàcil de posar i treure.
Un recanvi complet de roba. El recanvi ha d'anar dins d'una bossa de roba. Una bossa impermeable per guardar la roba mullada/bruta.
<b>Menjador:</b>  Un llençol de sota per fer la migdiada de mida 120cm x 60cm amb gomes (EI3).
<b>Carpeta viatgera:</b>  A P3 l'escola dona una carpeta a les famílies que serveix de via de comunicació de l'escola amb les famílies. La resta de cursos recordeu de tornar-la a posar a la motxilla al mes de setembre.

<b>Educació Primària (1r – 6è)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Una motxilla de penjar a l'esquena sense rodes.</li><li>• Una bata per fer activitats que embrutin. Tornarem la bata a casa cada divendres. L'haureu de tornar dilluns.</li><li>• Unes sabates tipus "Crocs".</li><li>• Una cantimplora/ampolla d'aigua reutilitzable per tenir a l'aula.</li><li>• Una bossa de roba per guardar la mascareta una beta per penjar.</li></ul>

**\*Tot el material ha d'anar marcat amb el nom i cognom en un lloc ben visible**

## **8.- ASPECTES MÈDICS I D'ALIMENTACIÓ**

### **Aspectes mèdics**

Totes les incidències relacionades amb temes de salut cal que estiguin ben documentades en els expedients dels alumnes.

És necessari renovar la fitxa mèdica que vau omplir en fer la matriculació si hi ha incidències per afegir o eliminar.

Quan un alumne presenti un malestar general considerable o tingui febre (37,5) s'avisarà la família perquè vinguin a recollir-lo.

També s'actuarà de la mateixa manera en cas de tenir polls o llémenes.

Els alumnes no han de venir a l'escola malalts ni amb febre. A l'escola no s'administraran antitèrmics, llevat dels casos en què ja s'ha avisat la família perquè el vinguin a buscar.

### **Medicament a l'escola**

Seguint la nova normativa del Departament d'Ensenyament, per tal d'administrar medicaments a l'escola caldrà:

- Tenir una nota signada de la família indicant clarament la dosi i l'horari.
- Còpia de la recepta mèdica
- Disposar del medicament etiquetat amb el nom de l'alumne/a, l'hora i la dosi. Cal indicar clarament si s'ha de conservar a la nevera.
- No poseu mai els medicaments dins la motxilla dels vostres fills/es. Doneu-los en mà a consergeria.

Per més seguretat recomanem que els medicaments que s'han d'administrar durant uns quants dies no hagin d'anar constantment de casa a l'escola. En aquest sentit preferim tenir el medicament dipositat a l'escola de dilluns a divendres.

### **Aspectes relacionats amb l'alimentació:**

L'escola i les persones responsables de les activitats extra-escolars han de conèixer perfectament qualsevol incidència en matèria d'alimentació (al·lèrgies i intoleràncies).

Les incidències sobre alimentació no s'han de referir a aliments que no agraden.

En tot moment es tindran en compte les al·lèrgies i intoleràncies, i es respectaran els aspectes culturals dels alumnes i les diferents dietes que puguin seguir les famílies a l'hora d'elaborar els menús de l'escola.

## Esmorzar

L'hora de l'esmorzar és un petit pisolabis no obligatori (fruita, fruits secs, torradeta, mini entrepà, ...) en una carmanyola o embolcall reutilitzable. No es poden portar aliments líquids (tipus suc, llet, iogurts...).

Els alumnes usuaris del Servei d'Acollida del matí podran esmorzar en aquest horari.

## 9.- VESTUARI

A l'escola s'ha de venir amb la roba adequada que permeti fer amb normalitat totes les activitats i que permeti el desenvolupament autònom de les persones (anar al lavabo, treure's el jersei...).

## 10.- MATERIAL COL·LECTIU

Els alumnes i les seves famílies són responsables del bon ús i conservació del material col·lectiu de l'escola que vagi a casa (dossiers, contes, llibres, maletes lectores...).

També cal tenir cura de respectar els terminis establerts per tenir aquest material a casa.

## 11.- ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

Infantil està situat a l'edifici de Can Rosés i primària a la Plaça Comas. A Can Rosés només tenim un lloc d'accés, situat al pati de l'escola.

Per tant, totes les entrades i sortides s'hauran de fer per aquí.

Al ser alumnes d'infantil i sobretot tenint en compte el seu procés d'adaptació, hem posat franges de 20 minuts per cada curs (format per dos grups) per entrar a l'escola i així donar temps a que es puguin acomiadar tranquil·lament de les famílies.

En el cas de tenir dos fills en aquest edifici, la família podrà deixar als dos fills a la primera franja horària, i habilitarem un espai per tal que els germans s'esperin a que sigui l'hora d'entrada del seu grup.

Les tutores estaran rebent als infants del seu grup al pati i les persones de suport estaran a les aules ajudant a guardar les coses als calaixets a mesura que van arribant els infants.

**\* Es prendrà la temperatura corporal dels infants i famílies acompanyants a l'entrada de l'escola. A més, tothom haurà d'utilitzar el gel hidroalcohòlic que hi haurà a l'entrada de l'edifici.**

Les sortides també es faran pel pati. Primer baixarà P4 i al cap de 10 minuts ho faran P3. Es quedaran asseguts cada grup en un lloc concret del pati i els familiars els aniran recollint.

La porta del pati és prou ample com per fer un costat d'entrada i un de sortida. La conserge estarà a la porta vigilant que només entri un adult per infant i sempre amb mascareta i respectant les vies d'entrada i sortida.

INFANTIL (CAN ROSÉS)		
ENTRADES		
CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA
P3	Pati	9:20h
P4	Pati	9:00h
SORTIDES		
P3	Pati	16:10h
P4	Pati	16:00h

A l'edifici de primària hi trobem dues portes d'accés: l'entrada principal per la mateixa plaça i una segona entrada pel pati de l'escola.

Per l'entrada principal accedeixen els alumnes de 4rt, 2n i 6è, en intervals de 5 minuts.

Per la porta del pati hi accedeixen P5, 1r, 5è i 3r també en franges de 5 minuts.

Els infants hauran de portar la mascareta posada fins que arribin a dins de la seva aula. Allà hi tindran un penjador per guardar-la i sempre que s'hagin de desplaçar per l'escola l'hauran de dur posada.

**\* Es prendrà la temperatura corporal dels infants i famílies acompanyants a l'entrada de l'escola. A més, tothom haurà d'utilitzar el gel hidroalcohòlic que hi haurà a l'entrada de l'edifici.**

Les sortides es faran pel mateix lloc que han entrat. Al pati cada grup classe tindrà un lloc fixe i les famílies (una sola persona per alumne) anirà entrant esglaonadament (sempre amb mascareta) a recollir el seu infant. Indicarem un camí d'entrada i un de sortida i una persona estarà a la porta controlant el nombre màxim d'adults que entrin a la vegada.

PRIMÀRIA (PLAÇA COMAS)		
ENTRADES		
CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA
P5	Pati	9:15h
1r	Pati	9:10h
2n	Plaça	9:10h
3r	Pati	9:05h
4rt	Plaça	9:05h
5è	Pati	9:00h
6è	Plaça	9:00h
SORTIDES		
P5	Pati	16:10h
1r	Pati	16:10h
2n	Plaça	16:05h
3r	Pati	16:05h
4rt	Plaça	16:05h
5è	Pati	16:00h
6è	Plaça	16:00h

**Serem molt estrictes en la recollida dels alumnes. No lliurarem ningú a una persona desconeguda, per la qual cosa és imprescindible que comuniquem per escrit aquest tipus d'incidència.**

**\* Enguany, per motiu d'espai i de seguretat, no es podran entrar cotxets, ni bicicletes, ni patinets a dins de l'escola.**

**Sabem que aquesta mesura pot distorsionar el vostre funcionament diari però demanem la vostra comprensió i col·laboració per tal que la vida dels infants dins l'escola sigui més fàcil i segura.**

### **Avisos:**

Atès que no és convenient fer avisos orals ja que poden ser oblidats o confosos, el centre disposa d'un imprès on s'hi pot fer constar la informació que voleu transmetre a l'escola: medicació, necessitat de règim, recollida d'una persona diferent a l'habitual, sol·licitud d'entrevista....

Aquest curs no es podran omplir els fulls dins de l'escola. Aquest imprès està penjat a la nostra web. Us el podeu descarregar i portar omplert des de casa, o bé fer-lo arribar per mail al correu de l'escola.

Es pot aprofitar aquest mateix imprès per fer arribar qualsevol comentari o observació als/les mestres o la coordinadora d'activitats extraescolars o al menjador.

Els infants hauran de donar aquests avisos a la Silvia o l'Àngels i elles ja els faran arribar al seu destí. Eviteu posar-los dins les motxilles perquè podrien passar desapercebuts.

- Atendrem avisos telefònics en cas d'urgència.
- També ens podeu fer arribar avisos a través del correu electrònic de l'escola, abans de les **9h**

### **Puntualitat**

La puntualitat és un hàbit que cal assolir. Els adults hem d'ajudar en aquest aspecte. Arribar tard a l'escola distorsiona les activitats i és un perjudici tant a nivell individual com col·lectiu.

La puntualitat en les sortides també és important, tant pel que fa al desig del nen/a en ser recollit com per a aspectes d'organització personal i col·lectiva del professorat. En cas d'incident que origini demora, us preguem que ens aviseu telefònicament.

Quan hi hagi retard en la recollida d'un alumne/a i un cop l'escola hagi establert comunicació amb la família, l'alumne/a es quedarà al servei d'acollida. Aquest servei és de pagament.

## **12.- ELS CURRÍCULUMS**

El Departament d'Ensenyament ha posat a disposició de tothom, els Currículums per a l'Educació Infantil i Primària i la Llei d'Educació de Catalunya.

Per tal que tothom els tingui a l'abast, a la nostra pàgina web hi haurà un accés directe.

## **13.- PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE**

Totes les actuacions del Centre estan regides pel Projecte Educatiu de Centre aprovat pel Consell Escolar amb la participació de tots els sectors de la Comunitat Educativa.

Aquest projecte el podreu consultar a la nostra pàgina web, on hi haurà un accés directe.

Aquestes instruccions recullen els aspectes més importants des del punt de vista d'organització de la Normativa d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) del centre que recull tota la normativa aprovada en Consell Escolar o de caràcter legal.

## **14.- ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AFE**

L'Associació de Famílies d'Alumnes organitza diferents tipus d'activitats:

- Activitats Extraescolars
- Activitats adreçades a pares i mares
- Xerrades i conferències
- Festes

De totes aquestes activitats i de les seves quotes en rebreu informació detallada.