

Escola Anglesola



**Consorci d'Educació
de Barcelona**
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

ESCOLA ANGLESOLA

CIRCULAR D'INICI DE CURS 18/19

Carrer Déu i Mata,57 . 08029 Barcelona
escolaanglesola@xtec.cat

Tel: 677 455 344
<http://escolaanglesola.cat>

1. EQUIP DE L'ESCOLA
2. HORARI
3. CALENDARI
4. SORTIDES I ACTIVITATS
5. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES
6. QUOTA DE MATERIAL I SORTIDES
7. MATERIAL PERSONAL DELS ALUMNES
8. ASPECTES MÈDICS I D'ALIMENTACIÓ
9. VESTUARI
10. MATERIAL COL·LECTIU
11. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES
12. ELS CURRÍCULUMS
13. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE
14. ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AMPA

1. L'EQUIP DE L'ESCOLA

Equip Directiu

Director: Toni Otero
Secretària: Esther Garcia

EI3 - A Migdalia Bellart (2/3 de jornada)
Carla Mesa (1/3 de jornada)

EI3 - B Meritxell Gutiérrez

EI4 - A Sonia Olmo

EI4 - B Salva Ferrero

Suport EI Carla Mesa (1/2 jornada)

TEI: Mercè Valls

Conserge: Silvia Gil

Neteja: Angela Fillingham

Coordinadora Menjador: Yolanda Carbó

Acollides: Olivia Solé

2.- HORARI

Horari general: **9:00h a 12:30h i 14:30h a 16:00h**

Horari d'adaptació d'**Educació Infantil 3 anys**:

Dimecres 12 i dijous 13 ½ grup de 9h a 10,30h i ½ grup de 11h a 12,30h
Divendres 14 horari de 9h a 12,30h tot el grup classe(no hi ha servei de menjador)
Dilluns 17 horari de 9h a 12,30h. Hi ha servei de menjador fins les 14,30h
A partir del 18 de setembre horari normal de matí i tarda

Horari d'**Educació Infantil 4 anys**:

De 9:00h a 12:30h i 14:30h a 16:00h des del primer dia (dimecres 12).
Hi ha servei de menjador des del primer dia.

HORARIS DE LES ACTIVITATS AFA

- **Les activitats extraescolars i les acollides de matí i de tarda són organitzades per l'AFA.**

Els primers dies d'escola rebreu tota la informació sobre aquestes activitats per tal que us hi pugueu inscriure.

- **Servei d'acollida de matí:**

Comença el dia 12 de setembre (8:00h a 9:00h) pels alumnes de EI4.
Comença el dia 18 de setembre (8:00h a 9:00h) pels alumnes de EI3.

- **Activitats extraescolars:**

Comencen el dia 1 d'octubre. Consulteu les activitats i els horaris al web de l'escola.

- **Servei acollida de tarda:**

A partir del 12 de setembre (alumnes d'EI4) i al llarg de tot el curs:
cada dia de 16h a 18h.
Els alumnes d'EI3 comencen el 18 de setembre.

MENJADOR

- **El servei de menjador està organitzat per l'escola i el porten dues empreses: Fundació Futur (cuina) i Closques (monitoratge)**

Horari: de 12,30h a 14,30h

Preu: el preu del dinar és de 6,20€ segons estableix el Departament d'Ensenyament. Com a excepcionalitat, i pel fet de ser una escola de nova creació

sense cuina pròpia, el Consell Escolar del Centre va acordar un augment de 0,50€ per menú per tal de cobrir les despeses de neteja de l'office i el menjador.
Per tant el preu de menjador per aquest curs serà de 6,70€

***Qualsevol canvi referent a la utilització del servei de menjador l'haureu de notificar abans de les 9,30h del matí.**

Comença el dia 12 de setembre pels alumnes de EI4.
Comença el dia 17 de setembre pels alumnes de EI3.

3.- CALENDARI

Inici del curs: 12 de setembre 2018
Vacances d'Hivern: del 22 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos)
Vacances de Primavera: del 13 al 22 d'abril (ambdós inclosos)
Final de curs: 21 de juny

Per trimestres: 1r trimestre: del 12 de setembre al 21 de desembre
2n trimestre: del 8 de gener al 12 d'abril
3r trimestre: del 23 d'abril al 21 de juny

DIES FESTIUS (calendari laboral general)

24 de setembre de 2018 (dilluns)
12 d'octubre de 2018 (divendres)
1 de novembre de 2018 (dijous)
6 de desembre de 2018 (dijous)
1 de maig de 2019 (dimecres)
10 de juny de 2019 (dilluns)

DIES FESTIUS (de lliure disposició)

2 de novembre de 2018 (divendres)
7 de desembre de 2018 (divendres)
4 de març de 2019 (dilluns)

JORNADA CONTINUADA :

- Divendres 21 de desembre de 2018 de 9h-12,30h
- Del 10 al 21 de juny de 2019 de 9h-12,30h

4.- SORTIDES I ACTIVITATS

Al llarg del curs us anirem informant de les sortides previstes per tal que en tingueu coneixement a l'hora de programar visites mèdiques i altres compromisos.

COLÒNIES

La realització de les colònies escolars respon a dos grups d'objectius fonamentals:

- aspectes de relació, convivència i autonomia personal
- aspectes d'aprenentatge relacionats amb les activitats

Enguany anirem de colònies a:

EI3 Can Montcau (a la Roca del Vallès) els dies 3 i 4 de juny de 2019

EI4 Can Vandrell (Sant Feliu de Buixalleu, Montseny) els dies 8, 9 i 10 de maig de 2019

Rebreu un dossier amb informació més detallada.

De cada una de les sortides se'n donarà informació detallada i se'n demanarà la corresponent autorització familiar. Per assistir a les sortides és imprescindible que retorneu l'autorització signada a la tutora.

5.- COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Reunions escola - famílies

- Reunions pedagògiques per a tractar temes generals del grup i exposar els objectius i programes:
 - E.I. 3 anys: dimarts 18 de setembre de 2018 a les 16,30h
 - E.I. 4 anys: dimarts 18 de setembre de 2018 a les 16,30h
 - Les reunions estan adreçades als pares i mares i no hi poden assistir els alumnes.
- Al llarg del curs s'organitzaran dies de portes obertes per a les famílies de l'escola a criteri del Claustre de mestres per fer exposició de treballs o celebracions d'actes.
- El mes de maig es convocarà una reunió a EI3 per parlar de les colònies.
- Coincidint amb el període de preinscripció s'organitzaran portes obertes i/o reunions informatives.

Entrevistes

- Convocades per les tutores o a petició de les famílies, es faran entrevistes per tractar temes específics de l'alumne/a. Aquestes entrevistes es faran sempre dins l'horari laboral del mestre, **els dimarts al migdia de 12,30h a 13,30h**. Les persones que ho necessitin podran demanar un certificat d'assistència a l'entrevista.

A les entrevistes no hi han d'assistir els alumnes.

- Les entrevistes amb l'equip directiu es concedeixen prèvia sol·licitud d'hora i sempre per tractar temes que ultrapassin els de tutoria o els que s'hagin de tractar per altres canals de comunicació.

Informes

- A Educació Infantil es lliuraran dos informes del procés de l'alumne/a al llarg del curs. El primer a finals de gener i un segon informe a finals de curs
- Les activitats extraescolars i el menjador també lliuraran informes de seguiment adjunts als informes d'escola.

Pares i mares Delegats de curs

- Per a millorar la coordinació i comunicació entre l'escola i les famílies tenim la figura dels pares i mares delegats de curs amb unes funcions determinades pel Consell Escolar del Centre.
- El dia de la reunió de pares i mares amb les tutores s'han d'escollir les dues persones per grup que faran aquesta tasca.

6.- QUOTA DE MATERIAL I SORTIDES

Quota única d'escola:

Els alumnes no han de comprar llibres de text ni quaderns de treball. Tampoc han de comprar cap mena de material escolar, ni roba específica per a educació física. És per això que cada any el Consell Escolar determina una **quota única** per a material escolar i sortides:

- **Inclou:**
 - Material escolar fungible (paper, llapis, colors, pintura, cartolina, plastilina,...)
 - Fotocòpies Escola i AFA
 - Sortides escolars (excursions, museus , teatres, autocars, ...) No inclou colònies.
 - Monitoratge de suport: monitors/es contractats per al reforç en sortides i altres activitats.
- **Import total anual: 225 Euros**
- **Pagament:**
Per domiciliació bancària
L'Equip directiu queda a la vostra disposició per a qualsevol tema relacionat amb el pagament i fraccionament de quotes.

7.- MATERIAL PERSONAL DELS ALUMNES

Educació Infantil 3 i 4 anys (EI3 i EI4)
<ul style="list-style-type: none">• Un paquet de tovalloletes humides• Una capsa de mocadors de paper• Una tovallola petita per eixugar-se les mans (no més gran que un drap de cuina) amb una veta per poder-la penjar.• Una motxilla petita (de penjar a l'esquena, que sàpiguen obrir i tancar, sense rodes).• Una bata per fer activitats que embrutin. Tornarem la bata a casa cada vegada que s'hagi de rentar. L'haureu de tornar l'endemà.• Unes sabates tipus "Crocks" dins d'una bossa.
Els dies de motricitat: Roba adequada, mitjons antilliscants i calçat fàcil de posar i treure.
Un recanvi complet de roba. El recanvi ha d'anar dins d'una bossa de roba.
Menjador: Un tovalló de roba amb goma. Un llençol de sota per fer la migdiada si és el cas.
Carpeta viatgera: A P3 l'escola dona una carpeta a les famílies que serveix de via de comunicació de l'escola amb les famílies. La resta de cursos recordeu de tornar-la a posar a la motxilla al mes de setembre.

***Tot el material ha d'anar marcat amb el nom i cognom en un lloc ben visible.**

8.- ASPECTES MÈDICS I D'ALIMENTACIÓ

Aspectes mèdics

Totes les incidències relacionades amb temes de salut cal que estiguin ben documentades en els expedients dels alumnes.

És necessari renovar la fitxa mèdica que vau omplir en fer la matriculació si hi ha incidències per afegir o eliminar.

Quan un alumne presenti un malestar general considerable o tingui febre (37,5) s'avisarà la família perquè vinguin a recollir-lo.

També s'actuarà de la mateixa manera en cas de tenir polls o llémenes.

Carrer Déu i Mata,57 . 08029 Barcelona
escolaanglesola@xtec.cat

Tel: 677 455 344
<http://escolaanglesola.cat>

Els alumnes no han de venir a l'escola malalts ni amb febre. A l'escola no s'administraran antitèrmics, llevat dels casos en què ja s'ha avisat la família perquè el vinguin a buscar.

Medicament a l'escola

Seguint la nova normativa del Departament d'Ensenyament, per tal d'administrar medicament a l'escola caldrà:

- Tenir una nota signada de la família indicant clarament la dosi i l'horari.
- Còpia de la recepta mèdica
- Disposar del medicament etiquetat amb el nom de l'alumne/a, l'hora i la dosi. Cal indicar clarament si s'ha de conservar a la nevera.
- No poseu mai els medicaments dins la motxilla dels vostres fills/es. Doneu-los en mà a consergeria.

Per més seguretat recomanem que els medicaments que s'han d'administrar durant uns quants dies no hagin d'anar constantment de casa a l'escola. En aquest sentit preferim tenir el medicament dipositat a l'escola de dilluns a divendres.

Aspectes relacionats amb l'alimentació:

L'escola i les persones responsables de les activitats extra-escolars han de conèixer perfectament qualsevol incidència en matèria d'alimentació (al·lèrgies i intoleràncies).

Les incidències sobre alimentació no s'han de referir a aliments que no agraden.

En tot moment es tindran en compte les al·lèrgies i intoleràncies, i es respectaran els aspectes culturals dels alumnes i les diferents dietes que puguin seguir les famílies a l'hora d'elaborar els menús de l'escola.

Esmorzar

L'hora de l'esmorzar és un petit pisolabis no obligatori (fruita, fruits secs, torradeta, mini entrepà, ...) en una carmanyola o embolcall reutilitzable.

Els alumnes usuaris del Servei d'Acollida del matí podran esmorzar en aquest horari.

9.- VESTUARI

A l'escola s'ha de venir amb la roba adequada que permeti fer amb normalitat totes les activitats i que permeti el desenvolupament autònom de les persones (anar al lavabo, treure's el jersei...)

10.- MATERIAL COL·LECTIU

Els alumnes i les seves famílies són responsables del bon ús i conservació del material col·lectiu de l'escola que vagi a casa (dossiers, contes, llibres, maletes lectores...).

També cal tenir cura de respectar els terminis establerts per tenir aquest material a casa.

11.- ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

9:00h: les famílies acompanyen els nens i nenes fins a l'aula.

12:30h: les tutores acompanyaran els nens i nenes que no es quedin al servei de menjador fins a la porta de l'escola, on els recolliran les famílies.

14:30h: les tutores rebran a la porta de l'escola els nens i nenes que tornen de dinar de casa.

16:00h: les famílies pujaran a les aules a recollir els nens i nenes.

Serem molt estrictes en la recollida dels alumnes. No lliurarem ningú a una persona desconeguda, per la qual cosa és imprescindible que comuniquem per escrit aquest tipus d'incidència.

Avisos:

Atès que no és convenient fer avisos orals ja que poden ser oblidats o confosos, el centre disposa d'un imprès on s'hi pot fer constar la informació que voleu transmetre a l'escola: medicació, necessitat de règim, recollida d'una persona diferent a l'habitual, sol·licitud d'entrevista....

Es pot aprofitar aquest mateix imprès per fer arribar qualsevol comentari o observació als/les mestres o la coordinadora d'activitats extraescolars o al menjador.

Aquests avisos es deixen a consergeria i la Silvia ja els farà arribar al seu destí. Eviteu posar-los dins les motxilles perquè podrien passar desapercebuts.

Us demanem que sempre que sigui possible ja el porteu ple des de casa. Trobareu aquests fulls a la consergeria de l'escola i també us els podeu despenjar del web del centre.

- Atendrem avisos telefònics en cas d'urgència.
- També ens podeu fer arribar avisos a través del correu electrònic de l'escola, abans de les **9h**

Puntualitat

La puntualitat és un hàbit que cal assolir. Els adults hem d'ajudar en aquest aspecte. Arribar tard a l'escola distorsiona les activitats i és un perjudici tant a nivell individual com col·lectiu.

La puntualitat en les sortides també és important, tant pel que fa al desig del nen/a en ser recollit com per a aspectes d'organització personal i col·lectiva del professorat. En

cas d'incident que origini demora, us preguem que ens aviseu telefònicament.

Quan hi hagi retard en la recollida d'un alumne/a i un cop l'escola hagi establert comunicació amb la família, l'alumne/a es quedarà al servei d'acollida. Aquest servei és de pagament.

12.- ELS CURRÍCULUMS

El Departament d'Ensenyament ha posat a disposició de tothom, els Currículums per a l'Educació Infantil i Primària i la Llei d'Educació de Catalunya.

Per tal que tothom els tingui a l'abast, a la nostra pàgina web hi haurà un accés directe.

13.- PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Totes les actuacions del Centre estan regides pel Projecte Educatiu de Centre aprovat pel Consell Escolar amb la participació de tots els sectors de la Comunitat Educativa.

Aquest projecte el podreu consultar a la nostra pàgina web, on hi haurà un accés directe.

Aquesta circular recull els aspectes més importants des del punt de vista d'organització de la Normativa d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) del centre que recull tota la normativa aprovada en Consell Escolar o de caràcter legal.

14.- ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AFE

L'Associació de Famílies d'Alumnes organitza tres tipus d'activitats:

- Activitats Extraescolars
- Activitats adreçades a pares i mares
- Xerrades i conferències

De totes aquestes activitats i de les seves quotes en rebreu informació detallada.